



# SVETLANA BOCHKOVA

+7 964 6234 322  
@svetlanabck

76 Prospekt Vernadskogo  
Moscou

bochkova.s@my.mgimo.ru

7 November 1997  
Nationalités: Belge, Russe

Diplômée du double master Sciences Po Paris - MGIMO en sécurité internationale et politique énergétique, trilingue français, anglais, russe

## FORMATION

DOUBLE DIPLÔME DE MASTER EN **RELATIONS INTERNATIONALES** | 09.2019 à 06.2020 | **MGIMO**, MOSCOU, FÉDÉRATION DE RUSSIE

Spécialisation thématique en **politique énergétique**  
Programme bilingue Russe/Anglais

DOUBLE DIPLÔME DE MASTER EN **SÉCURITÉ INTERNATIONALE** | 09.2018 à 09.2019 | **SCIENCES PO**, PARIS, FRANCE

Spécialisation régionale en **études de l'Union Européenne**  
Programme bilingue Anglais/Français

BACHELIER EN SCIENCES POLITIQUES | 09.2015 à 09.2018 | **UNIVERSITÉ SAINT-LOUIS**, BRUXELLES, BELGIQUE

Diplômée avec grande distinction  
Semestre d'échange à McDaniel College, Maryland, **États-Unis**  
Programme bilingue Français/Anglais

CERTIFICAT DE GESTION DE BASE | 09.2016 à 09.2017 | IEPSCF, BRAINE-L'ALLEUD, BELGIQUE

Cours de gestion d'entreprise, marketing, comptabilité et droit commercial

CERTIFICAT D'ÉTUDES SECONDAIRES SUPÉRIEURES | 09.2009 à 09.2015 | INSTITUT DE L'ENFANT-JÉSUS, NIVELLES, BELGIQUE

Filière générale, immersion anglais

## LANGUES

Français C2

Russe C2

Anglais C1

Néerlandais B1

## COMPÉTENCES

Élaborer des comptes rendus et rapports politiques de qualité

Réaliser des présentations et s'exprimer en public

Maîtriser les suites informatiques Microsoft Office et iWork

Utiliser les logiciels Mailshimp, Klaviyo, Shopify et Freshdesk

Permis de conduire catégorie B

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

STAGIAIRE SECTION POLITIQUE, CULTURELLE ET ÉCONOMIQUE | 02.2020 à 04.2020 | **AMBASSADE DU ROYAUME DE BELGIQUE**, MOSCOU, RUSSIE

Rédiger des comptes rendus de conférences et des rapports politiques pour les diplomates et le SPF Affaires Etrangères (notamment sur les secteurs gaziers et pétroliers en Russie), organiser les visites officielles des diplomates à l'étranger, organiser des événements culturels à l'Ambassade, traduire des documents légaux du russe vers le français

GESTIONNAIRE DE CONTENU WEB ET CHARGÉE DE COMMUNICATION | 06.2019 à 08.2019 | **WAIO.CO**, BOITSFORT, BELGIQUE

Administrer les outils de gestion de contenu web d'une place de marché pour produits éco-responsables, réaliser des études de marché, créer du contenu graphique pour les médias sociaux, développer des partenariats avec des influenceurs

GESTIONNAIRE DE CONTENU WEB | 05.2019 à 06.2019 | **FUEL MEDIA SERVICE**, MONT-SAINT-GUIBERT, BELGIQUE

Administrer les outils de gestion de contenu web d'un comparateur de prix de carburants, résoudre les problèmes des usages via l'outil de service clients

## INTÉRÊTS

**SUJET DE MÉMOIRE** | Impact de la fermeture du gisement gazier de Groningue sur la sécurité énergétique des pays du Benelux

CHARGÉE DE COMMUNICATION | 09.2018 à 09.2019 | **ASSOCIATION FRANCO-RUSSE DE SCIENCES PO**, PARIS

Organiser et animer des conférences sur les relations extérieures de la Russie, organiser une visite à l'ambassade de Russie à Paris, créer du contenu pour les médias sociaux de l'association, mener des tables de conversations avec jusqu'à 30 étudiants pour pratiquer le russe